

විවාහ (සාමාන්‍ය හෝ උඩරට) සහතිකයක් ගැනීමේ සහ නොහොත්
ලේකම් පොත් සොයා බැලීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය
පොது අல்லතු කණ්ඩාය තීරුමණ සාන්තධිකරුකාකඩය
අல்லතු පතිවේදකයන්හි ජනප්‍රියතමාන විකේතනය

APPLICATION FOR CERTIFICATE OF MARRIAGE (GENERAL OR KANDYAN)
AND/OR SEARCH OF REGISTERS

ලියාපදිංචි කිරීමේ අං
පතිතල් ඇ
Registration B
(F 2* S., T. & E.) 02/84
කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
අලුතවලට උපයෝජනය කිරීමට
මාත්‍රම
FOR OFFICE USE ONLY

ඉල්ලුම් පත්‍ර අංකය හා දිනය
විකේතනය වලට කිරීමේදී
Application No. and Date

(විවාහ සිදු වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත යැවිය යුතුයි)
(තිරුමණය/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය/විවාහ නිලධාරී අලුතවලට කිරීමේදී)
(To be sent to the Office of the District Registrar of the Divisional Secretary's Division in which the marriage took place)

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය විකේතනය/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය Name of Applicant and Address			
2. ඉල්ලුම්පත්‍රය සාමාන්‍ය විවාහයක් නැතහොත් උඩරට විවාහයක් දෙවන දේශන වලට විකේතනය/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය අල්ලතු කණ්ඩාය තීරුමණය මාධ්‍යය/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යය Whether the application refers to a General or Kandyan marriage		3. අවශ්‍ය පිටපත් ගණන දේශන/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය ආණ්ඩුකරුක No. of Copies required	
4. පුරුෂ පක්ෂයේ සම්පූර්ණ නම මුළුමනින්ම පුළුල්ව Full name of male party			
5. ස්ත්‍රී පක්ෂයේ සම්පූර්ණ නම මුළුමනින්ම පුළුල්ව Full name of female party			
6. විවාහය සිදුකරන ලද්දේ රෙජිස්ට්‍රාර් කෙනෙකු විසින් නම් විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය If marriage was solemnized by a registrar	(1) ඔහුගේ නම අවුරුදු පැය His name		
	(2) ඔහුගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි ස්ථානය අවුරුදු පිරිසිදු අලුතවලට කිරීමේදී Situation of his principal office		
	(3) ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය පතිලිපිත/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය Registration Division		
	(4) විවාහය සිදුකරන ලද ස්ථානය තිරුමණය/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය Place where solemnized		
7. දේවගැති කෙනෙකු විසින් විවාහය සිදුකරන ලද්දේ නම් දේවස්ථානයේ නම සහ පිහිටි ස්ථානය මතකය ඔහුගේ/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය අවුරුදු පැය/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය If marriage was solemnized by a Clergyman name and situation of Church			
8. විවාහය සිදුකරන ලද ස්ථානය පිහිටි ආදායම් දිස්ත්‍රික්කය තිරුමණය/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය District in which marriage was solemnized			
9. විවාහය වූ දිනය (නියම දිනය දන්නේ නම්) තිරුමණය/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය Date of marriage (if exact date is known)			
10. විවාහය වූ දිනය නොදන්නේ නම් ලේඛන සෙවිය යුතු කාලසීමාව (සොයා බැලීමේ අවධි කාල සීමාව වර්ෂ දෙකකට සීමා වේ.) තිරුමණය/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය දේශන/විවාහ නිලධාරී මාධ්‍යයේ මාධ්‍යය If exact date of marriage is not known period of search desired (The maximum period of search is limited to Two years)			

ගාස්තුව වශයෙන් ගෙවා තිබෙන මුදල கட்டணங்களுக்கான கொடுப்பனவாக செலுத்திய பணம் Amount of money paid for charges ரු./ரூ./Rs.	ලියාපදිංචි කිරීමේ දිනය හෝ අංකය දී ඇති විට ගාස්තුව එක පිටපතකට රු. 100/- பதிவு இலக்கம் அல்லது பதிவுத் திகதி குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் ஓர் பிரதிக் காண பணக் கட்டணம் ரூபா 100/- Where the date of registration or the No. of the entry is given the fee for one copy of the certificate is Rs. 100/-	ලියාපදිංචි කළ දිනය හෝ අංකය දී නැතිවිට අවුරුදු දෙකකට නොවැඩි කාලයක ලේඛන සෙවීමක් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එක පිටපතකට රු. 200/- இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்படாதபதிவேடுகள் மீதான தேடுதல் தேவைப்படுமிடத்து ஓர் பிரதிக் காண காசக் கட்டணம் ரூபா 200/- Where the date of registration or the No. of the entry is not given and a search of registers not exceeding two years is involved fee for one copy of the certificate is Rs. 200/-
---	---	--

* මෙම ඉල්ලුමකදී හෝ සඳහන් ලේඛනය සෙවීමට රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් සහ එම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයන් නියුක්ත නිලධාරීන්ට මෙහින් අවසරය සහ බලය දෙමි. තවද එසේ ලේඛන සෙවීමේදී හෝ මා වෙත තොරතුරු සැපයීමේ දී හෝ යම් අඩුපාඩුකමක් හෝ දෝෂක් සිදු වුවහොත් ඉහත කී රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් ද එම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයන් නියුක්ත සියළුම නිලධාරීන් ද යටත්කර ඇඩ්‍රිසාඩුකම් හෝ දෝෂය පිළිබඳව වගකීමෙන් නිදහස් කරන බව ද වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කරමි.

* பதிவாளர் நாயகத்தையும் பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் அலுவலர்களையும் குறிப்பிட்ட பதிவீணைத் தேடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கின்றேன். அத்துடன் பதிவாளர் நாயகத்தையும் அவரது திணைக்களத்தைச் சார்ந்த அனைத்து அலுவலர்களையும் இத்தேடுதல் காரணமாக நிகழ்ந்த ஏதேனும் பிழை அல்லது விடுபாடு அத்துடன் வழங்கிய அல்லது வழங்காதவின்றும் விடுபட்ட ஏதேனும் தகவல் தொடர்பான பொறுப்புகளிலிருந்தும் கடப்பாடுகளிலிருந்தும் விடுவிப்பதாக இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

* I Authorise the Registrar-General and the officers of the Registrar-General's Department to make search on my behalf for the relevant registration entry and I hereby expressly declare that I absolve the Registrar-General and every officer of his Department from all responsibility and liability in respect of any act error or omission in connection with such search or any information that may be supplied or omitted to be supplied to me.

දිනය திகதி Date	ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන விண்ணப்பதாரரது ஒப்பம் Signature of Applicant
--	-------	--

- * අයදුම්කරු විසින්ම සොයා බැලීම කිරීමේ දී මෙම ඡේදය කපා හරින්න.
- * விண்ணப்பதாரர் தேடுதல் செய்வாராயின் கீழ் ஒதுக்குக.
- * To be struck off if applicant makes the search.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்
FOR OFFICE USE ONLY

1. ලැබූ මුදලේ වටිනාකම கிடைக்கப்பெற்ற பணத் தொகையின் பெறுமதி Amount of fee received		6. පිටපත් කළේ பிரதிபண்ணியவர் பெயர் Copied by	
2. සොයන ලද කොට්ඨාසය தேடப்பட்ட பிரிவு Division searched		7. සහතිකය නිකුත් කළ පෞර්විකයේ මූලික අනු අංකය හෝ ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුගේ අත්සන சான்றிதழ் படிவத்தின் தொடர் இலக்கம் அல்லது போட்டோ பிரதிகள் எடுப்பவரின் கையொப்பம். Serial No. of certificate form or copying machine operator's signature	
3. සොයන ලද කාලය தேவைப்பட்ட காலம் Period searched			
4. සටහනේ අංකය සහ දිනය பதிவின் இலக்கமும் திகதியும் No. and Date of Entry			
5. සොයන ලද්දේ தேடியவர் பெயர் Searched by		8. පරීක්ෂා කරන ලද්දේ ஒப்புநோக்கியவர் பெயர் Compared by	

වෙනත් සටහන් :
 வேறு குறிப்புகள் :
 Other Notes :
 සැලකිය යුතුයි : /குறிப்பு : /Note :

- ගාස්තු ගෙවිය හැකි මුදලක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්කරු වෙත විට අදාළ මුදල රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ ලංකා බැංකුවේ (පිටකොටුව ශාඛාවේ) අංක 7041650 දරන නිකුත්ව බැර වන සේ මිනුම් ලංකා බැංකු ශාඛාවකට ගෙවා, එම මුදල් කැමරින් කිරීමේ රේඛිට්ව පහ අවුරුදු එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම ලිපිනය සහිත කවරයක් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ලියාපදිංචි/ සාමාන්‍ය කැමරින් සරිලන මුදල් කවරයට අලවා එවිය යුතුය.
 கட்டணங்களுக்கான கொடுப்பனவானது பணமாக செலுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பமானது தபாலில் அனுப்பப்படுமாயின் உரிய பணத்தினை இலங்கை வங்கியின் (புறக்கோட்டைக் கிளையில்) பதிவாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் 7041650 உடைய கணக்கிற்கு வரவு வைக்கக்கூடியதாக எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையிலும் செலுத்தி, பற்றுச்சீட்டினை இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும். அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் முகவரியுடன் கூடிய கடித உறையினால் ஓட்டி அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
 Fees should be paid only in cash. If applications are sent by post, should attach bank receipt which deposit fees to Account No. 7041650 of Registrar General's Account (in Pettah Branch) through any branch of Bank of Ceylon. All applications should be accompanied by a self addressed envelope and required duty to registered/ normal post should be affixed to the cover.
- සහතිකය, එය ලියාපදිංචි කර ඇති භාෂාවෙන් නිකුත් කරනු ලැබේ. එහි පරිවර්තනය ලබාගැනීමට අවශ්‍ය නම්, සහතිකය ලැබීමෙන් පසුව පරිවර්තනය කිරීමට අදාළ වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සම්පූර්ණ කර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ දිවුරුම් දුන් භාෂා පරිවර්තකයකු සේවය කරන දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයකට හෝ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයකට හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 சான்றிதழானது அனை பதிவு செய்யப்பட்ட மொழியிலேயே வழங்கப்படும். அதன் மொழிபெயர்ப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளத் தேவையாயின், சான்றிதழினை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் மொழிபெயர்ப்பிற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தினை பூர்த்தி செய்து பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்திற்கு அல்லது சத்திய பிரமாணம் எடுத்துக்கொண்ட மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் சேவையாற்றும் மாவட்ட பதிவுகத்திற்கு அல்லது காண்ப்பதிவுகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் முடியும்.
 The certificate will be issued in the language it has been registered. If a translation is desired a separate application in the relevant form must be made to the Head Office of the Registrar General's Department or any District Registrar's or Registrar of Land Office, where there is a sworn translator.
- එක අයදුම්පතක් මත අවශ්‍ය ගාස්තු ගෙවීමෙන් සහතික පිටපත් මිනුම් ගණනක් ලබාගත හැක.
 ஒரு விண்ணப்பத்தில் தேவையான கட்டணங்களை செலுத்துவதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் எவ்வளவினையும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.
 Any number of copies can be obtained on one application upon payment of the required charges.
- සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා මෙහි සඳහන් ගාස්තු හැර වෙනත් කිසිදු මුදලක් ගෙවීම අවශ්‍ය නොවේ.
 சான்றிதழினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணமீன்றி வேறு எதுவித கட்டணமும் செலுத்துதல் தேவையற்றதாகும்.
 Please do not pay any other fee other than fees mentioned herein.